年　　月　　日

株式会社●●●

●● ●●様

●●●●●株式会社

●●●部　●●課

●● ●●

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、このたびは私宛てにお歳暮をお送りいただきまして、誠にありがとうございました。●●様のお心遣いに心より感謝申し上げます。

ご厚意は大変ありがたいのですが、当社の規程でお取引先様とのお歳暮等のやり取りが禁じられているため、辞退させていただきたく存じます。

今回はお気持ちをありがたく頂戴いたしますが、どうか今後はこのようなお気遣いをなされませぬようお願いいたします。

まずは取り急ぎ本状にてお礼とお願いを申し上げます。

今後とも変わらぬお付き合いのほどよろしくお願いいたします。

敬具