年　　月　　日

株式会社●●●

　　　　　　　　　　　　　　様

●●株式会社

●● ●●

「●●●●●●●●」のご注文の件

拝啓　貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

さて、●●年●●月●●日付でご注文いただいた「●●●●●●●●」についてお知らせいたします。

該当商品は、現在品切れ状態が続いております。これは、原材料となる「●●●●●」の流通量が極端に減少し、入手困難になっているためです。

入荷の目途も立っていないため、大変申し訳ありませんが、今回はご注文を受けかねます。お役に立てず、重ねてお詫び申し上げます。

なお、品切れが解消し、受注が可能になりましたら、改めましてご案内申し上げます。

取り急ぎお詫びかたがたお知らせ申し上げます。

敬具