年　　　月　　　日

株式会社●●●●●●

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

「●●●●●」の値下げご要望の件

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素より格別のご高配を賜り、心より御礼申し上げます。

さて、過日お送りいたしました「●●●●●」の見積書をご確認いただきまして、ありがとうございました。当見積書内でご提示いたしました価格につきまして、●％の値引きのご要望をいただきましたが、弊社ですでに最大限の配慮をさせていただいた数字となっております。

したがいまして、これ以上の値引きが難しい状況でございます。大変心苦しいのですが、貴意に沿えず、申し訳ございません。当見積書の内容にて、再度ご検討いただければ幸いです。

まずは書中をもちまして、お詫びかたがた返信申し上げます。

敬具