年 月 日

株式会社●●●●

　　　　 様

●●●株式会社

●●部　●長 ●● ●●

●●●パーティーについて

拝啓　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引立てを賜り、誠にありがとうございます。

この度は、貴社主催の●●●パーティーへご招待いただきまして、心より感謝申し上げます。ありがとうございました。開催当日にお伺いしたいと思っておりましたが、●●●●●と日程が重なっているため参加できず、大変残念ではございますが、欠席させていただきます。何卒ご了承くださいますようお願いいたします。

次の機会がございましたら、ぜひ出席させていただきたく存じますので、お声がけいただけましたら幸いです。今後とも変わらぬお付き合いのほどよろしくお願い申し上げます。

取り急ぎ書面にてご返信申し上げます。

敬具