年 月 日

株式会社●●●

●●●●部

　　　　 様

●●●●会へのご招待につきまして

拝啓　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご厚情を賜り、誠にありがとうございます。

この度は、●●年●●月●●日開催の●●●●会にご招待を賜りまして、大変ありがたく、心よりお礼申し上げます。当日お伺いできればよいのですが、あいにく●●●●●の関係で残念ながら失礼させていただきます。悪しからず、ご了承くださいますよう何卒お願い申し上げます。

取り急ぎ、本状をもちましてお返事申し上げます。

敬具

●●●●株式会社

●●部　　●● ●●

〒XXX-XXXX

●●●●●●●●●●●●●●●●●●●

(TEL)XXX-XXX-XXXX