年　　月　　日

**辞　令**

○○○○部（所属部署）○○○○（役職）

氏名○○○○○　殿

以下のように出向を命じます。

出向先　：　株式会社○○○○

出向期間：　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日

株式会社　●●●

代表取締役　○○○○○