年　　月　　日

●●株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　様

セミナー講師ご依頼の件

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

このたびは、●●●●●セミナー講師のご依頼を賜り、光栄に思っております。お声掛けいただき、感謝申し上げます。●●●●●●●●についての講演をご希望されているとうかがいましたが、お恥ずかしながら、大勢の参加者様の前で詳しいお話しをするには、まだまだ及びません。したがいまして、せっかくご依頼をいただいたのに恐縮ですが、今回は辞退させていただきたく存じます。力不足で申し訳ございません。

なお、●●●●で●●●●●に従事されている●●●●様でしたら、●●●●●●●●に詳しく、講師として適任かと存じます。もしご希望であれば、●●様をご紹介いたしますので、お気軽にお申し付けくださいませ。

このたびはご期待に沿えず、申し訳ございませんでした。

取り急ぎ書面にてお返事申し上げます。

敬具

|  |  |
| --- | --- |
| （所属） |  |
| （氏名） |  |
| （住所） |  |