年　　月　　日

株式会社●●●●

●●●部　　●● ●●　様

●●●大学

●● ●●●

セミナー講師のご依頼につきまして

拝啓　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご厚情を賜り、心より御礼申し上げます。

さて、先日ご依頼いただきました●●●●●セミナーの講師の件につきまして、ご返答申し上げます。大変光栄なお話だったのですが、貴社でご希望されているセミナーの開催日程で都合がつかず、今回は遠慮させていただきたく存じます。せっかくお声掛けいただいたにもかかわらず、ご期待に沿えず申し訳ございません。

また機会がございましたら、その際はぜひよろしくお願いいたします。

略儀ながら書中にてご連絡申し上げます。

敬具