年　　月　　日

株式会社●●●

●●●●部　　●● ●●　様

●●●●株式会社

●●●部　　担当：●●

TEL：XXX-XXX-XXXX

御見積依頼について

拝啓　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、心より御礼申し上げます。

このたびは、弊社の新商品「●●●●●●●●●」の御見積りにつきましてご依頼をいただき、厚く御礼申し上げます。貴社のご希望をふまえ、社内で慎重に協議いたしましたが、御見積りを辞退させていただきたく、ここにご通知申し上げます。ご希望に沿えず、大変申し訳ございません。

その背景には、貴社がご希望されている条件をお受けできかねるといったことがございます。何卒、諸事情をお汲み取りのうえご理解いただければ幸いです。

まずは略儀ながら本状をもちまして、ご連絡申し上げます。

敬具