株式会社●●●●

●●●部　●● ●●様

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

先日は「●●●●●●●●●●●●●」につきまして、デザインのご提案をいただき、誠にありがとうございました。社内で慎重に検討いたしましたが、当社の雰囲気や、描いておりましたイメージとややギャップがあるとの結論にいたりましたため、大変恐縮ではございますが、このたびは貴社のご提案内容を見送らせていただきたく存じます。

当社のためにお時間を割いていただきましたのに、大変申し訳ございません。また、お返事が遅くなりましたことも重ねてお詫び申し上げます。

また機会がございましたら、その際はよろしくお願い申し上げます。

敬具

年　　月　　日

●●●●株式会社

●●●部　●● ●●