年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　御中

先行手配書

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

下記の製品の先行手配をお願いいたします。正式な発注書は●●月●●日までに送付いたしますので、ご了承くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

(1)

(2)

(3)

以上

|  |
| --- |
|  |

株式会社●●●

〒XXX-XXXX　●●●●●●●●●●●●●●●●●●

TEL：XXX-XXX-XXXX

担当：●●●