年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　御中

●●●●株式会社

●●部　担当：●● ●●

TEL：XXX-XXX-XXXX

先行手配書

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

下記のとおり、先行手配をお願いいたします。弊社都合により、正式な発注書は後日送付となりますことをご了承ください。何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品番 | 製品名 | 単価 | 個数 | 金額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

以上