年　　　月　　　日

●●●株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

株式会社●●●●

●●●部

TEL：XXX-XXX-XXXX

先行手配書

拝啓　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別なご高配を賜り、誠にありがとうございます。

さて、下記のとおり、先行手配をお願いいたします。なお、正式な手続が後日となりますが、ご了承くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1．　手配内容

2.　作業期間

　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日　　～　　　　　　　　　年　　　月　　　日

3．　その他

以上