**臨時休業のお知らせ**

平素より大変お世話になっております。

誠に勝手ながら、〇〇〇〇〇〇〇〇〇のため、下記の期間を臨時休業とさせて頂きます。

ご迷惑をおかけして申し訳ございませんが、ご了承のほどよろしくお願い申し上げます。

**月　　日（●曜日）～　　月　　日（●曜日）**

●●●●●（会社名・店名等）