**臨時休業のお知らせ**

平素より大変お世話になっております。

誠に勝手ながら、都合により下記の期間を臨時休業とさせて頂き　ます。

ご迷惑をおかけして申し訳ございませんが、ご了承頂けますよう　お願い申し上げます。

　　月　　日（●曜日）～　　月　　日（●曜日）

●●●●●（会社名・店名等）