臨時休業のお知らせ

平素より大変お世話になっております。

誠に勝手ながら、都合により下記の3日間臨時休業とさせていただきます。

ご迷惑をおかけして申し訳ございませんが、何卒ご理解いただけますようお願い申し上げます。

**月　　日（●曜日）**

**月　　日（●曜日）**

**月　　日（●曜日）**

●●●●●（会社名・店名等）