年　　月　　日

●●株式会社

人事部　部長　　　　　　　　　　　　殿

●●●部　●●課

●● ●●

昇格推薦状

この度、私の部下である●●●●主任を係長に推薦したく、ここに謹んでご推薦申し上げます。

●●主任は、入社以来、その能力を高く評価されております。特に、直近の新製品開発においては、斬新なアイデアを積極的に提案し、その独創性と実行力がプロジェクトを成功に導いたといっても過言ではありません。

●●主任の提案内容は既存の概念にとらわれないものであり、会社にも新たな価値観をもたらしました。市場においても評価が高く、新製品の売上も好調です。

また、●●主任は、プロジェクトの成功のために、所属部署内はもちろん、関係各所との連携を円滑に行い、困難な問題に直面しても、解決に向けて粘り強く取り組みました。コミュニケーション能力の高さに加え、リーダーシップも発揮し、プロジェクトメンバーの信頼もえました。

日常の勤務態度も良く、常に向上心を持って、新しい知識や技術の習得にも意欲的に取り組んでおり、昇格により、所属部署だけでなく、会社の発展にも大きく貢献してくれると確信しております。

つきましては、●●主任の昇格を、何卒ご検討くださいますようお願い申し上げます。

以上