年　　月　　日

総務部　担当：●●●

社員各位

停電のお知らせ

下記の日程で全館停電となりますので、通知いたします。

業務時間中となりますためご不便、ご迷惑をおかけいたしますが、ご理解とご協力をお願い申し上げます。

記

1.　日時

年　　　月　　　日　　　　　時　　　分　～　　　時　　　分　予定

※作業状況により、終了時間が前後する場合があります。

2.　範囲

照明、空調など、社内のすべての電気設備が停止します。

3.　注意事項

　・重要データは事前にバックアップしてください。

・電力復旧後、一部機器で再起動が必要となる場合があります。

以上

本件に関するご質問・お問い合わせは総務部担当までお願いいたします。

総務部　担当：

【内線】

【Eメール】