年　　月　　日

【社内通知　　　　　　号】

年末年始休暇期間および業務に関するお知らせ

本年度の年末年始休暇は下記の通りといたします。

心身ともにリフレッシュして、良い新年をお迎えください。

記

1.　年末年始休暇期間

　　　　　　　　　　年　　月　　日（　　）～　　　　　年　　月　　日（　　）

2.　通常業務開始日

　　　　　　　　　　年　　月　　日（　　）

3.　諸連絡

* お取引先様、お客様への年末年始休業のお知らせは、　　年　　月　　日（　　）までに完了してください。
* 休暇前最終営業日の終業時には、PC、OA機器の電源を必ずオフにしてください。
* 緊急の連絡が必要な場合は、下記までご連絡ください。

以上

●●●部

責任者：●●●

連絡先：●●●-●●●●-●●●●（携帯）