年　　月　　日

お客様各位

株式会社●●●●●

代表TEL：●●●-●●●-●●●●

受付時間変更のお知らせ

拝啓　貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、弊社ではこれまで　　　時　〜　　　時を受付時間としてまいりましたが、働き方改革の推進のため、下記の通り受付時間を変更させていただきます。

お客様にはご不便やご迷惑をおかけすることと存じますが、何卒ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 新受付時間 | 平日　　　　　　　　：　　　　　～　　　　　： |
| 変更日 | 年　　月　　日（　　　曜日）より |
| 備考 | 土日祝日は休業のため、受付を停止しております。 |

以上

※なお、時間外・休業日のお問い合わせにつきましては、メールまたは弊社Webサイト内のフォームにて承ります。回答につきましては、翌営業日以降に順次対応させていただきます。