No.

**【社内通知】●●●●●窓口の受付時間変更について**

社員各位

●●●部が窓口となっております、●●●●●の受付につきまして、業務処理が追いついておらず、社員の皆様にご迷惑をおかけしております。

つきましては、業務処理の時間を確保するため、窓口の受付時間を以下の通り変更させていただきます。

受付時間終了時刻が早まりますため、特に締め切りが近い場合は、余裕を持って申請いただきますようお願い申し上げます。

|  |
| --- |
| 受付時間 |
| （現　行）　　　　　：　　　～　　　　　：  （変更後）　　　　　：　　　～　　　　　： |

※　　　　　年　　月　　日（　　　曜日）より実施いたします。

年　　月　　日

●●●部