〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社△△△△

営業部長　〇〇　〇〇様

株式会社〇〇〇〇

営業部長　〇〇　〇〇

損傷品お取替えについて

拝啓　貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご厚情を賜りまして厚く御礼申し上げます。

　さて、〇月〇日付でご注文申し上げた〇〇100個、本日到着いたしました。早速検品いたしましたところ、5個が損傷しておりました。

　つきましては、できるだけ早急に完全品とお取替えいただききたく存じます。

　なお、損傷品の破損具合がわかるよう写真をお送りするとともに、別紙明細書のとおりご返送申し上げます。

　まずは取り急ぎご連絡かたがたお願い申し上げます。

敬具

記

同封書類　返送用明細書 　1通

破損撮影写真　5枚

以上