社内通知　第XXX号

年　　月　　日

社員各位

**〇〇〇〇年度のゴールデンウィーク休暇のお知らせ**

本年度のゴールデンウィーク中の休暇日程が下記の通り決定しましたので、お知らせいたします。

1. 休暇期間

　　　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日　（○○日間）

1. 注意事項

・休暇期間中、緊急時を除き社内に出入りできません。

・緊急時、社内に出入りする場合は○○部に連絡し、許可をとってください。

・予め出勤が決まっている場合、休日出勤届を提出してください。

1. その他

健康に留意し、よい休暇をお過ごしください。

以上