社内通知　第XXX号

年　　月　　日

社員各位

**送別会のお知らせ**

本年○月○日付けで異動となる、●●部○○○○○さんの送別会が下記の通り決定いたしましたので、お知らせいたします。ご多忙のことと思いますが、ぜひご参加頂けますようお願いいたします。

1. 日時

年　　月　　日　（○曜日）　○時～○時

1. 会場

名称　　　：　●●●●

所在地 ：　XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX（下記案内図参照）

1. 会費（一人あたり）

男性　：　2,000円 ／ 女性　：　2,000円　　　　※　送別会当日集金いたします。

1. 備考

○月○日までに、幹事まで出欠をお知らせください。

幹事　：　●●●部　○○○ ○○ （内線 0000）

　　　　　　　　携帯：090-0000-0000

|  |
| --- |
| ＜会場案内図＞ |

以上