社内通知　第XXX号

年　　月　　日

社員各位

**年末年始休暇のお知らせ**

本年度の年末年始にともなう休暇の日程につきまして、お知らせいたします。

1. 休暇期間

　　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日　（○○日間）

* **年始は○月○日から通常営業となります。**

1. 注意事項

●休暇期間中、緊急時を除き、社内に出入りできません。

●緊急時、社内に出入りする場合は○○部に連絡し、許可をとってください。

* **○○部　連絡先　TEL：000-000-0000**

●予め出勤が決まっている場合、休日出勤届を提出してください。

1. その他

健康に留意し、よい新年をお迎えください。

以上