社内通知　第XXX号

年　　月　　日

社員各位

**社内勉強会のお知らせ**

下記の通り社内勉強会を実施いたします。内容をご確認の上、ご参加頂けますようお願いいたします。

記

* 日時

年　　月　　日（　　曜日）　　　時　　分　～　　　時　　分

● 場所

本社○F　○○○室

* 内容

○○○○○○○○○○について学び、理解を深める

* 対象

○○○部所属社員

今年度新入社員

●備考

本件に関するお問い合わせは下記までお願いいたします。

○○○部　○○○課　担当：○○○ ○○（内線　0000）

以上