年　　月　　日

○○○○株式会社

○○部長　〇〇　〇〇　様

株式会社〇〇〇〇

○○部長　〇〇　〇〇

振込金未着のご照会

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜りまして、誠にありがとうございます。

　さて、先般〇月〇日付で請求いたしました○○○○のお品代金につきましてご照会いたします。

　代金のお支払い期日が今月〇日となっておりましたが、本日〇日現在、ご入金の確認がとれておりません。こちらの件に関して、〇月〇日に貴社経理担当者の〇〇様へ問い合わせしたところ、〇月〇日に〇〇銀行〇〇支店よりお振込みくださったとのご回答をいただきました。

　つきましては、送金途中の事故も考えられますので、お手数ではございますが至急ご調査いただきご連絡くださいますようお願い申し上げます。

　まずは取り急ぎご確認まで。

敬具