年　　月　　日

○○○○株式会社

○○部長　〇〇　〇〇　様

株式会社〇〇〇〇

○○部長　〇〇　〇〇

商品未着についてのご照会

拝啓　時下ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜りまして、誠にありがとうございます。

　さて、〇月〇日付で発送されたとのご連絡をいただいておりました〇〇〇〇ですが、〇日現在、当社に到着しておりません。

　つきましては、何かの手違いか運送途中での事故なども考えられますので、大変お手数ですがこちらの発送状況、納品状況につきまして至急ご確認いただき、ご連絡くださいますようお願いいたします。

　入荷が遅れることにより、当社の販売スケジュールも変更せざるをえなくなってきます。

　お忙しいところ恐縮ですが事情ご理解のうえ、何卒早急のご確認、ご連絡をお待ち申し上げます。

敬具