〇〇年〇〇月〇〇日

○○○○株式会社

代表取締役社長　〇〇　〇〇　殿

株式会社〇〇〇〇

代表取締役社長　〇〇　〇〇

拝啓　〇〇の候　貴社益々ご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。

　さて、弊社ではかねて新社屋を建設中ではございましたが、このほど工事も滞りなく●●月●●日に無事に終了いたしました。これもひとえに皆様方のご支援とご協力の賜と心より感謝いたしております。

　つきましては、新社屋のご案内かたがた、皆様への感謝の意を表し、下記の通り心ばかりの小宴を催したく存じます。

ご多用中、誠に恐縮ではございますが、何卒万障お繰り合わせの上、ご来臨の栄を賜りますようお願い申し上げます。

　まずは、略儀ながら書中にてご挨拶かたがたご案内申し上げます。

敬具

記

1. 日時 〇〇年〇〇月〇〇日（　　）　午後5時～午後8時

2. 会場 新社屋　5F〇〇会議室

〇〇県〇〇市〇〇町1-1-1〇〇ビル1F

以上