〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社□□□□

代表取締役社長　〇〇　〇〇　様

△△△△株式会社

代表取締役社長　〇〇　〇〇

**推 薦 状**

拝啓　〇〇の候、貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜りありがとうございます。

　さて、過日お会いした際にご依頼のありました○○○○につきまして、早速ではありますが〇〇　〇〇氏をご推薦申し上げます。

　詳細は同封しました履歴書をご高覧いただきたく存じますが、弊社の取引先であります株式会社●●●●の○○　〇〇氏です。

　〇〇氏は△△大学卒業後に株式会社●●●●の△△部に在籍して10年余りになります。〇〇氏はかねがね、これまでの経験を生かし、今後は〇〇〇〇の世界で力を試したいと熱望しておりました。

　株式会社●●●●では部下の面倒もよくみるなど、リーダー的な資質を持ち、人間的にも信頼に足る人物です。

　詳しい待遇や本人の希望条件等は確認しておりませんが、何卒ご引見の上よろしくご高配を賜りますようお願い申し上げます。

　まずは取り急ぎ、ご推薦申し上げます。

敬具