〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社●●●●

代表取締役社長　〇〇　〇〇　様

○○○○株式会社

代表取締役社長　〇〇　〇〇

○○○○の推薦の件につきまして

拝啓　〇〇の候、貴社ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき、誠にありがとうございます。

　早速ではございますが、先日お目にかかった際にご依頼のありました○○○○の件につきまして、早速ご紹介申し上げたい人物がおりますので、書状を差し上げた次第でございます。

　推薦いたしますのは弊社取引会社●●の○○　○○氏でございます。

　〇〇氏は現在〇〇部で〇〇の分野にて業務を行っており、真面目で堅実な人柄に社内でも評価が高く、仕事熱心で性格も温厚で周りとの協調性を大事にしており、貴社でも必ずやお役に立てる人物であると自信を持って推薦いたします。

　つきましては、履歴書ならびに職務経歴書を同封いたしましたので、ご高覧の上ぜひご検討くださいましたら幸いです。

　まずは書中をもちましてご推薦とさせていただきます。

敬具