〇〇年〇〇月〇〇日

○○　〇〇　様

〇〇〇〇株式会社

○○部長

○○　〇〇

従業員応対についてのお詫び

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜りまして、厚く御礼申し上げます。

　さて、このたびはお客様に対し、弊社販売スタッフの対応におきましてご無礼がありましたこと、またせっかくご来店いただいたにも関わらず不愉快な思いをさせてしまいまして大変申し訳ございませんでした。謹んでお詫び申し上げます。

　ご指摘をいただいた該当従業員には厳しく注意し、管理責任者である私ともども深く反省をしております。

　社員教育に関しましては日頃より力を入れておりましたが、今回このようなご指摘をいただき、教育が行き届いていなかったことを痛感いたし、改めて従業員への接客指導の徹底と改善を行ってまいる所存でございます。

今後このようなご迷惑をおかけすることのないよう、社員一同更なるサービスの向上に努めてまいりますので、今回に限りましてご容赦くださいますよう伏してお願い申し上げます。

敬具