〇〇年〇〇月〇〇日

○○　〇〇　様

〇〇〇〇株式会社

○○部長

○○　〇〇

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜りまして、誠にありがとうございます。

　さて、このたびは弊社従業員の対応におきまして〇〇様へ不快な思いをさせてしまいまして、誠に申し訳ございませんでした。謹んでお詫び申し上げます。

　従業員の対応につきましては、常日頃より十分教育をしておりましたが、今回このようなご指摘をいただき、従業員全員への教育が徹底していなかったことを真摯に受け止め、以後このようなことのないよう、指導の見直しと、より良いサービスをご提供できるよう資質向上に努めてまいります。

今後とも変わらぬご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。

敬具