〇〇年〇〇月〇〇日

○○　〇〇　様

〇〇〇〇株式会社

○○担当

○○　〇〇

従業員応対へのお詫び

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜りまして、誠にありがとうございます。

　さて、このたびは弊社従業員の応対におきまして大変ご迷惑をおかけいたしまして誠に申し訳ございませんでした。心より深くお詫び申し上げます。

　従業員のお客様への応対につきましては、常日頃よりお客様の立場に立って丁寧で親身な応対を心掛けるよう指導しておりましたが、至らぬ点がありましたこと、重ねて深くお詫び申し上げます。

　ご指摘をいただきました今回の件につきましては、本人に厳重に注意をし、従業員一同にも指導の再確認と改善を徹底いたしました。

　これからより一層ご満足いただけるようサービスの向上に努めてまいる所存ですので、何卒ご容赦くださいますようお願い申し上げます。この度は誠に申し訳ございませんでした。

　今後につきましても、何かお気づきの点などございましたらご指摘くださいますようお願い申し上げます。

敬具