〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇株式会社

○○○○部

○○　〇〇　様

〇〇〇〇株式会社

○○○○部

○○　〇〇

商品不良のお詫び

拝啓　貴社におかれましてはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜りまして、誠にありがとうございます。

　さて、〇月〇日に納品いたしました商品に一部不良品が混入していたとのこと、誠に申し訳ございませんでした。心よりお詫び申し上げます。

　ご返送いただきました商品を点検したところ、○○○部分の一部に破損個所が見つかりました。

　日頃より商品と品質管理には厳重な注意を払っているつもりでおりましたが、今回このようなことが起こり深く反省しております。

　つきましては、本日代替品を発送いたしましたので、ご査収くださいますようお願い申し上げます。不良品につきましては大変お手数をおかけしますが着払いにてご返送くださいますようお願いいたします。

　以降、管理方法の見直しの徹底を心掛け、再発防止に努めてまいる所存でございますので今回のことにつきましては何卒ご容赦くださいますようお願い申し上げます。

まずは略儀ながら、書中をもってお詫び申し上げます。

敬具