〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇株式会社

○○○○部

○○　〇〇　様

〇〇〇〇株式会社

○○○○部

○○　〇〇

不良品納品のお詫び

拝啓　貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

　さて、先日納品いたしました弊社製品「〇〇〇」の一部に不良品が混入していたとのこと、大変ご迷惑をおかけしまして誠に申し訳ございませんでした。深くお詫び申し上げます。

　不良品が混入していた原因につきましては現在調査中でございます。詳細が明らかになりましたら、あらためてご報告を差し上げますので今しばらくお時間いただきたくお願い申し上げます。

　早速、代替品を本日発送させて頂きました。不良品につきましては、ご都合のよい日時に弊社担当がお詫びかたがたお引取りに伺わせていただきます。

　今後二度とこのようなことのないよう管理体制を徹底し、より一層強化する所存でございますので、今後とも変わらぬご支援を賜りますようお願い申し上げます。

　略儀ながら、とり急ぎ書中にてお詫び申し上げます。

敬具