〇〇年〇〇月〇〇日

△△△△株式会社

○○○○部

○○　〇〇　様

〇〇〇〇株式会社

○○○○部

○○　〇〇

不良品混入のお詫び

拝啓　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。

　さて、先日納品いたしました弊社製品「〇〇〇」に一部不良品が混入しておりましたこと、誠に申し訳ございませんでした。心よりお詫び申し上げます。

　原因につきましては現在も調査中ではございますが、検品作業において確認ミスがあったものと考えられます。大変ご迷惑をおかけいたしまして申し訳ございませんでした。調査結果が判明次第、詳細はご報告させていただきますのでもうしばらくお待ちいただきますようお願い申し上げます。

　早速ですが本日新しいお品物を発送させて頂きました。到着まで今しばらくお待ちくださいますようお願い申し上げます。なお、不良品に関しましては大変お手数をおかけいたしますが同封しております着払い伝票にご記入のうえ当社宛に返送をお願いいたします。

　今後二度とこのようなことのないよう、品質管理を徹底してまいりますので、今後とも変わらぬご愛顧を賜りますよう伏してお願い申し上げます。

　まずは取り急ぎ、書面にてお詫び申し上げます。

敬具