年　　　月　　　日

**念　書**

株式会社○○○○

代表取締役　○○　○○　殿

〇〇部　〇〇課

氏名　〇〇　〇〇　㊞

このたび、〇〇年〇〇月〇〇日に私が引き起こした〇〇の書類紛失の件につきまして先方のお客様、社長はじめ社員や関係者の皆様に多大なご迷惑をおかけしまして申し訳ございませんでした。

今回のことを深く反省し、今後はこのような事態を二度と繰り返さないことを固くお誓いいたすとともに、ここに念書をもってお詫び申し上げます。