年 　月　 日

|  |  |
| --- | --- |
| 確認 | 承認 |
|  |  |

**始 末 書**

所属部署：XXXXXXXXXXXX

氏名　　：XXXX XXX　　㊞

1. 件名
2. 発生日時

　　　　　年　　　月　　　日　　　　時　　　分ごろ

1. 内容
2. 経緯・原因
3. 対応
4. 反省等

この度は関係各所の皆さまに多大なご迷惑をおかけし、深く反省しております。誠に申し訳ございませんでした。今後再びこのような不始末を起こすことがないよう留意いたしますので、何卒寛大な措置をお願い申し上げます。

1. 改善策

以上