年　　　月　　　日

社員各位

**送別会のご案内**

社員のみなさまにおかれましては、ご健勝のこととお慶び申し上げます。

さて、この度◯◯◯部の◯◯◯さんが退職することとなりました。つきましては、これまでお世話になった◯◯◯さんに感謝の意を表すとともに、今後の活躍を祈念して、送別会を行います。詳細は下記の通りです。

万障お繰り合わせの上、ぜひご参加いただけますようお願いいたします。

記

1. 日時　：◯◯◯◯年◯◯月◯◯日（◯曜日）◯◯：◯◯～◯◯：◯◯予定
2. 場所　：◯◯◯◯◯（◯◯駅より徒歩◯分）

　　所在地　：

　　電話番号：

1. 会費　：1人　◯,◯◯◯円
2. その他：

・出欠につきまして、◯月◯日までに幹事までお知らせください。

・出席の方は、送別会前日までに、幹事に会費をお支払いください。

以上

本件についての問い合わせは、幹事までお願いいたします。

|  |
| --- |
| ＜送別会幹事＞  ◯◯◯部　◯◯◯ ◯◯  携帯：000-0000-0000 |