年　　　月　　　日

●●● ●●殿

株式会社●●●●●

代表取締役　●●● ●●

採用内定のお知らせ

貴殿におかれましては、ご清祥のこととお慶び申し上げます。

先日は弊社の採用試験にお越しいただき、ありがとうございました。試験の結果、貴殿の採用を内定といたしますので、ご連絡申し上げます。

つきましては、同梱の書類に必要事項を記入の上、弊社人事部宛にご返送くださいますようお願い申し上げます。

記

・　入社承諾書

・　誓約書

・　本人確認書類の写し

・　身元保証人誓約書

※上記書類に記入の上、同梱の返信用封筒に入れ、●月●日までにご返送ください。

以上

なお、本件および入社に関してご質問やご不明な点がございましたら、弊社人事部採用担当までご連絡ください。

株式会社●●●●●

人事部　採用担当：●●●

TEL：XXX-XXX-XXXX（直通）