年　　月　　日

お客さま各位

●●●株式会社

代表取締役　●●● ●●

**廃業のお知らせ**

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。日頃より格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

さて、諸般の事情により、来るXXXX年XX月XX日をもちまして、弊社は廃業いたしますため、お知らせいたします。今後は会社精算手続きに入ります。XXX年の創業以来、長きにわたりご愛顧いただきましたことに、厚くお礼申し上げます。お客さまのますますのご発展を心よりお祈り申し上げます。

まずは略儀ながら本書面にて、廃業のご案内を申し上げます。なお会社精算手続き中および廃業後の連絡先は下記の通りです。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 1.　廃業日 | XXXX年XX月XX日（●曜日） |
| 2.　連絡先 | ●●●●●●  〒XXX-XXXX　●●●●●●●●●●●●  電話番号：　XXX-XXX-XXXX  携帯電話：　XXX-XXXX-XXXX  E-mail　：　●●●@●●●.●●●.●●● |

以上