年　　月　　日

取引先各位

●●●株式会社

代表取締役　●●● ●●

懇親会のお知らせ

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素より格別のご高配を賜り、心より感謝申し上げます。

標記の件に付きまして、当社とお取り引きのある各企業の皆さまをお招きし、懇親会を開催いたしますので、ご案内申し上げます。相互の交流を深める良い機会でございますので、ぜひご出席を賜りますようお願いいたします。

敬具

記

1.　日時　：　●●●●年●月●日（●曜日）XX：XX～XX：XX

2.　会場　：　●●●●●●●●●●●●●

3.　その他：　開始30分前より受付をいたします。

本件に関するご質問等は、当社総務部までお願いいたします。

（総務部直通TEL：XXX-XXX-XXXX）

以上