年　　　月　　　日

社員の皆さまへ

●●●株式会社

総務部

社内親睦会のご案内

毎年恒例の社内親睦会を下記の通り実施いたしますので、ご案内申し上げます。

異なる部署の方たちとも交流できる良い機会ですので、ぜひ親睦を深めてください。また、お互いの日頃の労をねぎらい、楽しい時間を過ごしましょう。

お手数ですが、各部署の代表者は、参加者氏名と合計人数をとりまとめて、●月●日（●曜日）までに総務部までお知らせください。会費は事前に集金いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 1.　日時 | ●●●●年●月●日（●曜日）　午後●時～●時予定 |
| 2.　場所 | ●●●●●●●●  所在地：　〒XXX-XXXX　●●●●●●●●●●●●●●●●  TEL　：　XXX-XXX-XXXX |
| 3.　会費 | 男性：X,XXX円　　女性：X,XXX円 |
| 4.　その他 | ・会費は事前に集金いたします（後日お知らせいたします）  ・当日の服装はカジュアルで構いません。  ・ご質問等がありましたら、総務部までお問い合わせください。 |

以上