年　　　月　　　日

**社内業務改善提案書**

所属部署：

氏　　名：

件　　名：

標記の件につきまして、下記の通り提案いたします。

**1.　現状について**

**2.　問題点について**

**3.　問題解決のための提案内容について**

**4.　問題解決によるメリットについて**

**5.　改善に必要なコスト（時間・経費等）について**

**6.　具体的な取り組みについて**

【添付資料】

・

・

・

以上