|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社内業務改善提案書** | | | | | |
| 作成日 | 年　　　月　　　日 | 所　属 |  | 氏　名 |  |

標記の件につきまして、下記の通り提案いたします。

|  |
| --- |
| **1.　現状** |
|  |
| **2.　問題点** |
|  |
| **3.　改善のための提案** |
|  |
| **4.　改善による効果** |
|  |
| **5.　改善に必要な経費と時間** |
|  |
| **6.　改善に向けてのスケジュール** |
|  |
| **7.　その他** |
|  |

|  |
| --- |
| ＜添付資料＞  ・  ・  ・ |