年　　月　　日

|  |
| --- |
| **新年祝賀会のご案内** |

株式会社●●●

●● ●●　様

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。日頃より格別のご高配を賜り、　誠にありがとうございます。

さて、毎年恒例の新年祝賀会を下記の日程で開催たしますので、お知らせします。ご多用の折恐縮ですが、何卒ご出席賜りますようお願い申し上げます。

つきましては、同封のハガキをご利用いただき、●月●日までに出席の可否をお知らせくださいますようお願いいたします。

敬具

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **＜日　時＞** |  | **●●●●年　●月　●日（●曜日）　●●時●●分より** |
| **＜会　場＞** |  | **●●●●●●●●** |

＊開始30分前から受付いたします。

＊最寄り駅（●●線●●駅）から送迎バスをご利用ください。

＊当日アルコールを飲まれる場合、自家用車でのご来場はご遠慮ください。

以上

●●●●株式会社

（住所）●●●●●●●●●●●●

（TEL）●●●-●●●-●●●●

代表取締役　●●● ●●