|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **営業ヒアリングシート** | 作成日： | 年　　　月　　　日 |
| 作成者： |  |

1.　クライアント基本情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名／個人名 |  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  | 担当者携帯 |  |
| 公式サイト |  | メールアドレス |  |
| 所在地 |  | | |

2.　営業ヒアリング項目

|  |  |
| --- | --- |
| 予算 |  |
| 決裁者 |  |
| 導入時期 |  |
| 導入の必要性 |  |
| 導入の条件 |  |
| 導入時の課題 |  |
| 課題の解決策 |  |

3.　今後の予定

|  |  |
| --- | --- |
| 受注の見込み | 高　　・　　中　　・　　低　　・　その他（　　　　　　　　） |
| 次回商談日 | 年　　　　月　　　　日　予定 |
| 必要事項 |  |
| 準備する物 |  |

＊備考

|  |
| --- |
|  |