年　　月　　日

株式会社●●●●御中

●●●株式会社

代表取締役　●●●●

**移転のお知らせ**

拝啓　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素より格別なご高配を賜り、心より感謝申し上げます。

さて、この度、弊社は●●●●●●●●●●●●●●により、本社を移転することとなりましたのでご案内いたします。

これを機に、従業員一同、新たな気持ちで業務に励み、貴社のご要望にお応えできるよう、いっそう努力してまいります。今後ともご指導、ご鞭撻のほどよろしくお願い申し上げます。

まずは略儀ながら、書中をもってご挨拶申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 移転日 | ●●●●年●●月●●日（●曜日）●時より業務開始 |
| 新住所 | 〒●●●-●●●●  ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● |
| 電話番号 | ●●●-●●●-●●●● |
| その他 |  |

以上