〇〇年〇〇月〇〇日

○○○○株式会社

○○部　〇〇　〇〇様

株式会社△△△△

○○部　〇〇　〇〇

○○○○納期遅延のお詫び

拝啓　貴社におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

　さて、貴社よりご注文いただきました〇〇〇〇につきまして、先日連絡申し上げました通り、ご指定の納期に間に合わせることができませんでした。貴社に多大なご迷惑をおかけしましたことを、心よりお詫び申し上げます。

　去年〇月の販売以来、各方面から大変ご好評をいただいており、弊社の予想を超える売れ行きに製造が追いつかず、ご注文に応じきれない状況となってしまいました。

　今週末には準備が整い、来週初めには発送させていただきますので、〇月〇日には貴社に納入予定でございます。詳細な納期スケジュールは分かり次第、改めて連絡申し上げます。誠に恐れ入りますが、今しばらくお待ちくださいますよう、お願い申し上げます。

　今後はこのような不手際のないよう、万全の体制で努めてゆく所存でございます。どうか今後とも変わらぬご愛顧のほど、心よりお願い申し上げます。

敬具